



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی گلستان

دانشکده پیرا پزشکی

Log Book

دفترچه کارآموزی رفتار در اتاق عمل و CSR





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گلستان

دانشکده پیراپزشکی

Log Book

دفترچه کارآموزی رفتار در اتاق عمل و CSR

شجوی گرامی دفترچه حاضر تحت عنوان **Log book (LB)** دوره کارآموزی اردراتاق عمل و **CSR**، به منظور ثبت کلیه فعالیتهای آموزشی _ بالی با در طول کارآموزی طراحی شده است. در پایان دوره اطلاعات موجود جهت تعیین نمرات بخش، ارزشیابی عملی و حضور و غیاب مورد استف ر می گیرد. لذا خواهشمند است در تکمیل آن حداکثر دقت خود نول فرمائید.

- در تکمیل دفترچه نظم و دقت را در نظر داشته باشید .
- نهایت سعی و تلاش خود را در حفظ و نگهداری آن بعمل آورید .
- موقع تحویل یک کپی از دفترچه نزد خود نگهداری ننمائید .

نام کار آموز :

شماره دانشجویی :

تاریخ ورود به اتاق عمل :

دانشجویان گرامی:

- ضمن خوش آمدگویی ورود شما به بیمارستان ، در دفترچه حاضر خلاصه ای از برنامه کار آموزی رفتاردر اتاق عمل و CSR شامل قوانین ومقررات مربوط به بیمارستان و کارآموزی ،شرح وظایف فعالیتهای عملی،.....ارائه شده است .
- در پایان دفترچه تکمیل شده را به همراه پیشنهادات وانتقادات به دفته گروه اتاق عمل تحویل نمایید تا در ارزیابی نهایی شما منظور گردد.
- انجام تکالیف تعیین شده ازطرف اساتید وگرفتن تاییدیه از اساتید ضروری است .

قوانین بیمارستان و کارآموزی

- کار آموزی رفتار در اتاق عمل و CSR دانشجویان اتاق عمل هر کدام به میزان 1واحد(51 ساعت) بمنظور آشنایی آنها با مهارتهای علمی و عملی مورد نیاز درترم چهارم اجرا می شود.
- ساعات حضور در بیمارستان از ساعت 7/30صبح الی 13/30 می باشد.
- روزها کارآموزی روزهای چهارشنبه وپنج شنبه هر هفته از ابتدای شروع ترم تحصیلی می باشد .

حضور در بیمارستان در روزها وساعات تعیین شده ضروری است و دانشج

رعایت لباس فرم دانشجویان برابر مقررات آموزشی و دانشجویی الزامی است پوشیدن لباسهای اتاق عمل سبز رنگ مطابق با فرم دانشکده و کفش مطابق م اتاق عمل هر مرکز)

کوتاه بودن مو، ناخن، و نداشتن زیور آلات وعدم استفاده از لوازم آرایشی تاخیر در ورود و تعجیل در خروج برخلاف مقررات می باشد و باید با اطلاع و اجازه مربی باشد .

ارزشیابی به صورت عملی و شفاهی انجام می گردد . امتحان عملی در پایان دوره به صورت امتحان مشاهده و چک لیست برگزار می شود و 15 نمره امتحانی را در بر دارد و 5 نمره به فعالیتهای حین کار آموزی و سای موارد تعلق می گیرد .

در مواردی که Log book ناقص باشد ، نمره نا تمام است و به دانشکده گزارش نمی گردد .

ارزشیابی عملکرد دانشجویان در حیطه های مهارتی توسط مربی مربوطه انجام می شود .

اهداف کارآموزی رفتار در اتاق عمل

ر پایان کارآموزی دانشجو قادر خواهد بود:

۱- اهمیت ارتباط با بیمار و اطرافیان را توضیح داده و با بیمار ارتباط مناسب برقرار نماید.

۲- با همکاران و پرسنل درمانی ارتباط مناسب برقرار کند.

۳- اجزای یک اتاق عمل واقعی را نام ببرد.

۴- وسایل و تجهیزات اتاق عمل را لیست کند.

۵- نحوه نگهداری از وسایل را توضیح دهد.

۶- کاربرد وسایل را توضیح دهد.

۷- بدرستی از وسایل استفاده نماید.

مداف کارآموزی CSR

ن از اتمام دوره دانشجو قادر خواهد بود:

- با پرسنل و سایر همکاران برخورد و ارتباط مناسب برقرار کند.
- وسایل جراحی را تمیز و عملکرد آنها را کنترل نماید.
- وسایل فلزی و پارچه ای را بصورت ست شده یا تک پیچ بسته بندی نماید.
- در مصرف وسایل صرفه جویی نماید.
- طرز کار و استفاده از اتوکلاو و دستگاه فور را شرح داده و بکار گیرد.
- محلولهای شیمیایی ضد عفونی و استریل کننده را نام برده و با غلظت و اندازه مناسب
ار گیرد.
- تحویل وسایل ، ستها و پگها را از اتاق عمل به بخش **CSR** و بالعکس انجام دهد.
- ضد عفونی روزانه و هفتگی در **CSR** را انجام دهد.
- نحوه استفاده از اشعه ها را شرح داده و بکار گیرد.
- 1- وسایل را به ترتیب با حجم مناسب و جایگاه مناسب در اتو کلاو یا فور قرار دهد.
- 1- نحوه برچسب گذاری (تاریخ گذاری) هر یک از وسایل استریل شده با روشهای
تلف را بداند.
- 1- نحوه ذخیره وسایل استریل را بداند.

ح وظایف دانشجو در کارآموزی رفتار در اتاق عمل:

عایت مقررات، قوانین، اصول علمی و اخلاقی رفتار در اتاق عمل.

قراری ارتباط مناسب با همکاران و پرسنل درمانی.

شنایی با محیط فیزیکی اتاق عمل

شنایی با وظایف پرسنل اتاق عمل

شنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل و کاربرد آنها

گاهی از نحوه نگهداری هریک از وسایل

ستفاده صحیح از وسایلی مانند چراغ سیالیتیک ، کوتر و ساکشن

گاهی از وظایف پرستار سیرکولار و اسکراب

جام وظایف مقدماتی پرستار سیرکولار تحت نظارت مربی

به ارزشیابی : بر اساس چک لیست و نظر مربی

ح وظایف دانشجو در کارآموزی CSR:

- برقراری ارتباط مناسب با همکاران و پرسنل درمانی.
 - تمیز کردن وسایل جراحی و کنترل عملکرد آنها.
 - بسته بندی وسایل فلزی و پارچه ای را بصورت ست شده یا تک پیچ.
 - صرفه جویی در مصرف وسایل صرفه جویی.
 - آگاهی از طرز کار و استفاده از اتوکلاو و دستگاه فور و بکارگیری آن.
 - شناسایی محلولهای شیمیایی ضد عفونی و استریل کننده و بکارگیری آنها با غلظت و اندازه مناسب.
 - انجام تحویل وسایل، ستها و پگها از اتاق عمل به بخش CSR و بالعکس.
 - انجام ضد عفونی روزانه و هفتگی در CSR.
 - آشنایی با نحوه استفاده از اشعه ها و بکار گیری آن.
 - قرار دادن وسایل به ترتیب با حجم مناسب و جایگاه مناسب در اتوکلاو یا فور.
 - آگاهی از نحوه برچسب گذاری (تاریخ گذاری) هر یک از وسایل استریل شده روشهای مختلف.
 - آگاهی از نحوه ذخیره وسایل استریل.
- په ارزشیابی:** بر اساس چک لیست و نظر مربی

جدول فعالیتهای عملی دانشجو در 4 هفته اول کارآموزی
فعالیتهای عمومی

عناوین	نظر مربی مربوطه
رعایت مقررات بیمارستان	
رعایت قوانین کارآموزی	
دگیری اصول علمی	
عایت اصول اخلاقی در کارآموزی	
برقراری ارتباط مناسب با بیمار	
برقراری ارتباط ناسب با همکاران و پرسنل	
سایر موارد	

جدول فعالیتهای عملی دانشجودر 4 هفته دوم کارآموزی
فعالیتهای عمومی

عناوین	نظر مربی مربوطه
رعایت مقررات بیمارستان	
رعایت قوانین کارآموزی	
نگیری اصول علمی	
عایت اصول اخلاقی در کارآموزی	
برقراری ارتباط مناسب با بیمار	
برقراری ارتباط ناسب با همکاران و پرسنل	
سایر موارد	

جدول فعالیتهای عملی دانشجو در 4 هفته دوم کار آموزی
فعالیت‌های اختصاصی

نظر مربی	عناوین
	ز کردن وسایل جراحی و کنترل عملکرد آنها
	نه بندی و سایل فلزی و پارچه ای را بصورت ست شده یا تک پیچ
	فه جویی در مصرف وسایل صرفه جویی
	می ازطرز کار و استفاده از اتوکلاو و دستگاه فور و بکارگیری آن.
	سای محلولهای شیمیایی ضد عفونی و استریل کننده وبکارگیری با غلظت و اندازه مناسب
	ام تحویل وسایل ، ستها و پگها از اتاق عمل به بخش CSR و کس
	م ضد عفونی روزانه و هفتگی در CSR
	ایی با نحوه استفاده از اشعه ها و بکار گیری آن
	دادن وسایل به ترتیب با حجم مناسب و جایگاه مناسب در اتو و یا فور
	می ازنحوه برچسب گذاری (تاریخ گذاری) هر یک از وسایل ریل شده با روشهای مختلف
	می ازنحوه ذخیره وسایل استریل
	، تکالیف آموزشی

لیست حضور و غیاب دانشجویان

4 هفته اول

روز	چهارشنبه	پنجشنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
یخ	90/8/18	90/8/19	90/8/25	90/8/26	90/9/2	90/9/3	90/9/9	90/9/10

بیانات :

امضاء مربی

: * * * * *

لیست حضور و غیاب دانشجویان

4 هفته دوم

روز	چهارشنبه	پنجشنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
یخ	90/9/16	90/9/17	90/9/23	90/9/24	90/9/30	90/10/1	90/10/7	90/10/8

بیانات :

چک لیست ارزشیابی کارآموزی در بخش (4 هفته اول)

[illegible]

چک لیست ارزشیابی کارآموزی در بخش (4 هفته دوم)

ردیف	ضعیف	متوسط	خوب	موارد ارزشیابی
				تمیز کردن وسایل جراحی و کنترل عملکرد آنها
				بسته بندی و سایل فلزی و پارچه ای را بصورت ست شده یا تک پیچ
				صرفه جویی در مصرف وسایل صرفه جویی
				آگاهی از طرز کار و استفاده از اتوکلاو و دستگاه فور و بکارگیری آن
				شناسایی محلولهای شیمیایی ضد عفونی و استریل کننده و بکارگیری آنها با غلظت و اندازه مناسب
				انجام تحویل وسایل ، ستها و پگها از اتاق عمل به بخش CSR و بالعکس
				انجام ضد عفونی روزانه و هفتگی در CSR
				آشنایی با نحوه استفاده از اشعه ها و بکار گیری آن
				قرار دادن وسایل به ترتیب با حجم مناسب و جایگاه مناسب در اتوکلاو یا فور
				آگاهی از نحوه برچسب گذاری (تاریخ گذاری) هر یک از وسایل استریل شده با روشهای مختلف
				آگاهی از نحوه ذخیره وسایل استریل
				ارائه تکالیف آموزشی

شجوی گرامی در صورت مواجه شدن با مشکل در برنامه کارآموزی به افراد ذیل د
شکده پیراپزشکی مراجعه و یا تماس بگیرید:

قربان محمد کوچکی (مدیر گروه اتاق عمل) تلفن تماس : 09113709712

رس پست الکترونیک: ghkoochaki@yahoo.com

راضیه طالبی (مربی) تلفن تماس : 09119667148

رس پست الکترونیک: talebi.g@gmail.com

- امید بهروش (مربی) تلفن تماس: 09118686312

رس پست الکترونیک: golestan1350@yahoo.com

- معصومه یداللهی (مربی) تلفن تماس: 09113708133

رس پست الکترونیک: masi_y50@yahoo.com

- هدا سهرابی (مربی)

رس پست الکترونیک: hsohrabi65@yahoo.com

صفحه انتقادات و پیشنهادات

ته کارآموزی	
انتقادات و پیشنهادات دانشجو	هفته اول
	هفته دوم
	هفته سوم
	هفته چهارم
	هفته پنجم
	هفته ششم
	هفته هفتم

